



POURQUOI SE LANCER DANS UNE DÉMARCHE ACT'SUPPLY

Les métiers de la supply chain font l'interface avec les clients et les fournisseurs d'une entreprise : ainsi, les décisions prises en amont (chez un fournisseur) se répercutent sur l'aval (parfois jusqu'au client) et inversement.

Ces décisions **peuvent détériorer les conditions de travail** des métiers de la chaîne d'approvisionnement : les exigences temporelles qui peuvent générer du stress, les types de conditionnements qui peuvent générer de la manutention supplémentaire, les flux d'informations qui peuvent amener à des erreurs, etc.

Nous appelons ces décisions des « **causes externes** ».

Pour maîtriser ces causes externes problématiques dans l'entreprise, le projet ACT'supply a été **mis en place en janvier 2023** avec pour objectif de co-construire des outils permettant de mettre en place un **dialogue client-fournisseur pertinent**, le transformant en un **levier d'amélioration** des conditions de travail.

Ces **outils** ont été construits grâce à des partenaires financiers et opérationnels, dont 9 entreprises du territoire breton et des préventeur-se-s CARSAT.



Pour tout savoir sur les outils
rendez-vous sur
www.bretagne-supplychain.fr

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS !

contact@bretagne-supplychain.fr

06.42.10.48.77

Avec le soutien de :



Améliorer les Conditions
de Travail par le dialogue
dans la supply chain



conception graphique : www.grimette.com - 2024

AMÉLIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL AVEC SES CLIENTS ET FOURNISSEURS : COMMENT SE LANCER ?

LES OUTILS À DISPOSITION



DÉCIDER D'AGIR

SE METTRE EN MOUVEMENT

IDENTIFIER & ANALYSER

DIALOGUER & TRANSFORMER

SUIVRE LES TRANSFORMATIONS



Réunion de lancement

Groupes de travail dans l'entreprise

Groupes de travail dans l'entreprise

Groupes de travail avec son client-fournisseur

CHECKLIST DE LANCEMENT

Objectif :

Valider les **conditions de réussite** pour réaliser la démarche et créer par ce biais une ressource consultable par toutes et tous pendant toute la durée du projet.

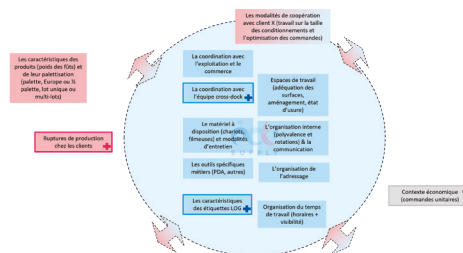
Cette checklist est primordiale pour réaliser la démarche : il est nécessaire la remplir au lancement du projet dans l'entreprise.

SCHÉMA D'IDENTIFICATION DES CAUSES

Objectifs :

À l'échelle de l'entreprise, permet de se familiariser avec des facteurs externes et avoir une première idée des situations à améliorer dans l'entreprise.

À l'échelle d'une situation, permet de mettre en évidence les facteurs impactants dans un périmètre précis (situation, métier, service, thématique, etc) et identifier sur quels facteurs agir en priorité.

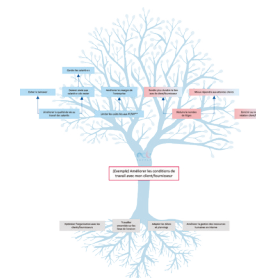


ARBRE DU DIALOGUE CLIENT-FOURNISSEUR

Objectifs :

En amont du dialogue, pour clarifier l'objectif final d'amélioration, les finalités attendues et les axes de travail de l'entreprise.

Pour le dialogue, afin d'accompagner le dialogue et l'argumentation avec son interlocuteur-ice dans le but de s'accorder sur des actions concrètes de transformation.



FICHES INSPIRANTES

Objectif :

Donner des idées et **ressources** tout au long de la démarche ACT'supply au travers de retour d'expériences, chiffres clés et présentations de partenaires.

GUIDE D'UN PROJET COLLABORATIF

Objectif :

Clarifie les contacts, objectifs, délais et autres éléments des actions d'amélioration identifiées avec les clients/fournisseurs. Il se partage avec toutes les entreprises concernées.

utilisées tout le long de la démarche

